

**Årsredovisning**  
för  
**Stiftelsen Bladins Skola**

846001-0948

Räkenskapsåret

2020-07-01 - 2021-06-30

**Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändring eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12
Underskrifter	22

Styrelsen för Stiftelsen Bladins Skola får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-07-01 - 2021-06-30.

## Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

### Information om verksamheten

#### Stiftelsen Bladins Skola

Stiftelsen har under året 2020/2021 fortsatt arbetet med att utveckla modellen för att hitta långsiktig ekonomisk stabilitet som möjliggör långsiktig kvalitetssatsning.

För att uppnå detta har en del strategiska beslut fattats av styrelsen, nämnas bör avyttring av egna fastigheten Odense 4 med en sale and leaseback lösning på 20 år. Försäljning av fastigheten tillåter ytterligare fokus på kärnverksamhet att bedriva högkvalitativ utbildning. I rådande marknadsläge är bedömningen att avkastning på försäljning kommer att ge Stiftelsen en långsiktig ekonomisk stabilitet samtidigt som vi får in ägare som kan förvalta fastigheten på bästa sätt. Försäljning väntas genomförd Q 4 2021.

Styrelsen har även fattat beslut om att utöka den svenska grundskolan till 3 paralleller från dagens 2, det innebär att fullt utbyggd är svenska grundskolan 780 elever mot dagens 560 elever. Bladins international school (BISM) går från att vara växelvis 2 och 3 paralleller till att bli renodlad 2 paralleller och går från ca 600 elever till 528 elever. Detta gör att grundskolan och BISM byter plats med varandra för att möjliggöra utökning och ett bättre kapacitetsutnyttjande. Flytten genomförs Q2 2022. Detta är två viktiga steg i att bli ekonomisk hållbara på lång sikt och därmed minska fluktuationer i resultat.

Den sedan tidigare inrättade systematiken med täta ekonomi- och kvalitetsuppföljningar har nu implementerats och är på god väg att institutionaliseras, med periodiserade agendor, för att i god tid följa upp och analysera verksamheterna, vilket bidragit till att vi har gjort mer träffsäkra prognoser och löpande kunnat korrigera avvikelser. Detta minskar riskerna i verksamheten och utgör ett bättre ledningsstöd för chefer inför beslut och resursfördelning.

Under verksamhetsåret har stödfunktioner som HR, ekonomi, kvalitet och IT fullt ut implementerat sina nya arbetssätt som initierats under föregående verksamhetsår. Nu är bedömningen att stiftelsen har adekvata system för att följa upp, planera och utvärdera samtliga delar av verksamheten. Särskilt fokus har legat på att säkerhetsställa informationssäkerhet i olika moment av vår verksamhet. Implementering av nya arbetssätt och system har också inneburit att vi har mer tillförlitliga data i de beslutsunderlag som skickas till styrelsen.

Viktiga satsningar under året har varit arbetsmiljöutbildning för chefer, ny budgeteringsprocess, byte av hårdvara IT och kommunikation och ett fortsatt utvecklande av systematiska kvalitetsarbetet. Externa utredare har genomlyst förskolornas drift samt sett över BISM leverans mot de förordningar som styr verksamheten. För att förbättra möjligheten till intern kommunikation så har ett intranät satts upp. HR har startat upp ett projekt kring attraktiv arbetsplats som ett led i att stärka rekrytering av nya medarbetare, ett område som kommer få ökad betydelse under de kommande åren.

Årets resultat visar budget i balans, prognosarbetet under pågående verksamhetsår har förbättrats och har en större träffsäkerhet vilket möjliggör kontinuerlig resursfördelning under året. Vi ser att stiftelsens ekonomiska resultat är mer stabilt än föregående år och lönsamhet är uppnådd, men fler åtgärder behövs för att kunna bära hela kostnaden av driften långsiktigt, flera av dessa är initierade och beskrivna ovan i texten. Stiftelsens ekonomi har stabiliserats och vi visar på positivt resultat i enlighet med stiftelsens mål om en avkastning på 3,5%.

Inför verksamhetsåret 2019/2020 identifierades *Styrning och Ledning* som det gemensamma utvecklingsområdet för Bladins stiftelse. Inom detta område har vi i år främst arbetat inom området styrning för att etablera stiftelse övergripande processer inom en rad områden. Under gångna verksamhetsåret har vi färdigställt de stiftelse övergripande processerna och nu införlivas detta målet i den dagliga driften av verksamheter och stödfunktioner. Styrkedjans funktion från styrelse hela vägen ut i verksamheten är nu säkrad och mötesformer och olika forum finns på plats för att öka transparens och delaktighet. Ett nytt stiftelse övergripande mål är under framtagande och presenteras Q3 2021.

### **Bladins Förskola**

Bladins förskola är ett samlingsnamn för två förskolor med en Montessori och en med engelska (IPS) som inriktning. Under läsåret 2020/2021 arbetade en personalgrupp på ca: 30 personer i vår verksamhet, på totalt nio avdelningar.

Förskolan har under året arbetat med att förbättra och vidareutveckla hur vi arbetar med dokumentation samt kommunikation till vårdnadshavare för att öka förståelsen för förskolans arbete. Det är av stor vikt att vårdnadshavare och förskola har en öppen och regelbunden dialog för att på bästa sätt kunna stötta barnens utveckling, både i hemmet och i förskolan. Enligt föräldraenkäten som går ut två gånger om året samt de barnenkäter som görs varje år inför utvecklingssamtal, kan vi se att samtliga, föräldrar och barn, är nöjda med förskolan och trivs mycket bra. Under läsåret har Malmö kommun också gjort en föräldraenkät där de mätt nöjdheten på föräldrar kring inflytande, mat, pedagogik, omsorg, dokumentation etc. På denna enkät har vi fått en nästan 100% kundnöjdhet.

Förskolan har fått tre statsbidrag för att stärka vårt pedagogiska arbete för barnens bästa; ett för att möjliggöra mindre barngrupper vilket främjar arbetet med trygghet, omsorg, trivsel och undervisning på bästa sätt för alla barn i verksamheten, ett för att stimulera barnens intresse för läsning, och ett med syfte att stärka arbetet med språkutveckling.

Våra pedagogers kompetens och engagemang samt fantastiska förmåga att skapa undervisning för alla barns olika förutsättningar är den främsta faktorn till ökad kvalitet inom förskolan. Under året har kompetensutveckling varit ett ledord i verksamheten där pedagoger fått möjlighet att vidareutbilda sig och många fick sin utbildning från assistent till barnskötare, till specialpedagog, förskollärare, en validerade och fick sin förskollärlägitimation och hela arbetsgruppen har tillsammans gått en kollegial utbildning kring att ta in läs och skrivutvecklingen i undervisningen.

Barns ständiga nyfikenhet och omtänksamma förmåga är alltid vår utgångspunkt i vårt arbetet och hur vi utvecklar detta vidare. På förskolan utvecklas barnets nyfikenheten och upptäckarglädjen, motoriken, koordinationsförmågan, förståelsen för naturvetenskapliga fenomen, konstruktion i leken och problemlösningen genom pedagogernas medforskande och närvarande arbetssätt. Detta året har IPS och Montessori lagt kraft på att utarbeta ett gott samarbete och en kollegial anda där vi i verksamheten tillsammans utvecklas och arbetar mot mål. Under julen och sommaren har förskolorna stöttat varandra och på detta sättet kunde alla få sin önskade semester och våra barn fick det bästa av två världar, att få leka ihop med både nya och välbekanta kompisar.

### **Bladins Grundskola**

Det vid sommarens början avslutade läsåret var ännu ett framgångsrikt år för Bladins grundskola. Våra fantastiska nior hade ett genomsnittligt meritvärde på 266,6 och de var samtliga behöriga till de nationella programmen på gymnasiet.

Inför läsåret 2020/2021 identifierade vi tre prioriterade utvecklingsområden utifrån insamlad data från bland annat Skolinspektionens skolenkät, nationella prov, trygghetsenkät och betygsstatistik: specialpedagogik, digitalisering och undervisning med fokus på inkludering och delaktighet.

Ett målmedvetet och systematiskt utvecklingsarbete kring framför allt elevernas inkludering och delaktighet utifrån de specialpedagogiska aspekterna har genomförts med samtliga undervisande lärare under läsåret. Lärarnas utvärdering visar tydligt att denna fördjupade och medvetna satsning har gett mycket goda resultat för att öka kvalitén på lärarnas undervisning vilket i sin tur avspeglas i elevernas goda studieresultat. I kombination med detta genomförda specialpedagogiska lyft har lärare även deltagit på fördjupande föreläsningar med fokus på elever med NPF-diagnoser.

Medarbetare på fritidshemmet har för andra läsåret i rad deltagit i ett stort forskningsprojekt som syftar till att utveckla kvalitet på fritidshemmet genom att bredda och fördjupa kunskaper kring undervisningsuppdraget.

Skolenkäten visade att vi behövde fortsätta med att utveckla vårt arbete gällande elevdemokrati, ett led i detta var att skapa ännu fler möjligheter för inflytande och medbestämmande via olika råd, några exempel är studieråd, matråd, trivselråd, skyddsråd och elevråd. I nuläget är över 100 av våra elever engagerade på något sätt i dessa råd.

Skolledningen har fortsatt sitt arbete med att systematiskt genomföra medarbetarsamtal kopplade till Bladins vision och prioriterade utvecklingsmål. Samtalets fokus ligger på prestation på individnivå och har som syfte att utveckla verksamheten i ett helhetsperspektiv.

### **Bladins Gymnasium**

Bladins Gymnasium är beläget i Rönneholmsgården med omgivande byggnader i Rönneholmsparken i Malmö. Skolan är en av Sveriges minsta gymnasieskolor. Småskaligheten bidrar till en stark gemenskap där tillit och goda relationer mellan rektor, lärare och elever fyller en central funktion. Samtidigt ställer småskaligheten höga krav på kvalitativa helhetslösningar gällande organisation, kultur och ledarskap. Under läsåret 2020/21 har elevantalet på skolan flukturerat från 188-179 fördelat på Naturvetenskapliga programmet, Samhällsvetenskapliga programmet och Social science (Samhällsvetenskapligt program på engelska). Det huvudsakliga elevtappet var koncentrerat till det Naturvetenskapliga programmet i årskurs 2 där sex elever valde att byta skola under inledande skolstart i augusti 2020. I slutet av läsåret fördelade sig eleverna över årskurserna med 67 elever i årskurs 3, 41 elever i årskurs 2 och 71 elever i årskurs 1. Det låga elevantalet i årskurs 2 beror på omstruktureringar av verksamheten kopplat till Diploma Programme som tidigare varit förlagt till skolan.

Bladins Gymnasium har 20 anställda lärare, varav den övervägande majoriteten är legitimerade och behöriga i de ämnen som de undervisar i. På skolan arbetar också rektor, studie- och yrkesvägledare/administratör, kurator och vaktmästare. Skolsköterska och idrottslärare hyrs in via två separata konsultföretag.

Under planeringen och organiseringen, samt under den första månaden av läsåret 2020/21 hade skolan en vikarierande rektor i form av stiftelsens kvalitetsutvecklare som hade stöd av 50 % ledningsresurs. Ordinarie rektor återgick i tjänst från föräldraledighet i september och arbetade därefter deltid fram till mars 2021. Ledningsresurs om 50 % har kvarstått under hela läsåret.

Läsåret har till stor del präglats av den rådande pandemin med Covid -19. Verksamheten har löpande ställt om utifrån smittoläget i samhället och givna direktiv från myndigheter. Skolan har under läsåret bedrivit såväl när- som fjärrundervisning i olika stor omfattning enligt följande fördelning:

- v. 34-44 närundervisning
- v. 44-49 kombinerad när- och fjärrundervisning
- v. 50-4 fjärrundervisning
- v. 5-14 kombinerad när- och fjärrundervisning
- v. 15-23 närundervisning

All undervisning har dock skett enligt schema genom digitala plattformar.

Den rådande situationen har oundvikligen ställt höga krav på såväl elever, som personal och skolledning som löpande behövt ställa om och revidera planering och verksamhet. Fokus har hela tiden varit att bibehålla god kvalitet i undervisningen för eleverna. Övergripande projekt såsom idrotts- Bladins- och vetenskapsdagar har ställts in för att frigöra än mer renodlad tid åt undervisning. Det systematiska kvalitetsarbetet har dock fortloppet under hela läsåret, samtidigt som uppföljningen av eleverna genom löpande klasskonferenser och det uppsökande elevhälsoarbetet intensifieras.

Under läsåret har lovskola för att stötta pågående kurser i matematik och gymnasiearbete arrangerats under novemberlov och sportlov. Efter läsårets slut har också lovskola för provning i kurserna Matematik 1b, Matematik 2b, samt Matematik 2c arrangerats.

### **Bladins International School of Malmö**

As with all other schools in the world, BISM has had to deal with the Covid pandemic and the challenges that this brought to schools. Throughout the year, the school at various occasions had to move to online learning within the MYP and for the majority of the year within the DP.

The year as a whole was driven by the evidence present in the external review of the school that was conducted in the spring of 2020. This review provided the school with a foundation of actions and goals to work towards in order to regain its identity once more as a creditable international school within the region.

As a result of the review, the leadership team created three whole school development goals with a vast array of activities and actions in order to start working towards achieving these goals. It was agreed upon that these goals should form the foundation of the schools continued development for the years to come. The main goal for the academic year 2020-2021 was to create a manageable and sustainable school model for the future organisational structure of the school.

The Head of School made a conscious decision to reorganise the senior leadership team due to the need to recruit new crucial positions in the school and to recruit leadership members that could take the school to the next level both structurally and academically. At the end of the academic year in 2020, a new PYP Coordinator was recruited and during the summer a new MYP/DP Vice Principal was recruited. During the first semester of the new year the school finally recruited an MYP Coordinator. These recruitments made a huge impact on the structure and culture of school and have developed a culture, focussed on IB practices which have impacted teaching and learning.

The school leadership made the conscious decision to undergo a whole school IB Evaluation during the academic year 2021-2022 and with this decision, many actions throughout the year were driven by this decision. Strategies, documentation, policies and procedures were developed and implemented to ensure that the school moved towards a clearer IB direction for the school. Many IB regulated policies were

created, whilst at the same time procedures were implemented to provide teachers with clarity in their daily work.

All strategic and quality assurance actions have allowed the school to work towards our three prioritised goals which focus on impacting the students in their emotional and social and their academic development. Throughout the year the teachers have also focussed on their professional development and creating a common consensus on teaching and learning and this will continue throughout the academic year 2021-2022.

The school also as a result of Board decisions and the external review, implemented structural changes which have had effective results in terms of financial results, whilst at the same time providing more support for students inside the classroom. Phasing out of the DP has had an effect on how we support students in the later years of their education at BISM, and also the profile of the school. At the end of the academic year 2021-2022, the school will not offer any high school programme. Even though this change will occur, the exam results of our DP 2 cohort were the best the school has achieved since the start of BISM implementation of the DP. Additionally, MYP 4 students, through the support of their teachers and the SYV, achieved a 100% pass rate to be accepted into Swedish high schools.

Finally, throughout the year, even with the restraints of Covid-19 and the challenges placed to the school, positive economical results were achieved throughout the year.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Nettoomsättning	195 414	191 814	190 051	183 324	175 455
Årets resultat	5 983	6 095	-3 687	-3 143	541
Balansomslutning	136 206	128 995	128 658	129 426	131 304
Soliditet (%)	24	21	16	19	21
Medeltal årsanställda	197	201	233	240	223
Medeltal elever (inkl fritids)	2 037	2 058	2 110	2 031	2 010

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Stiftelsen har sitt säte i Malmö.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret samt efter räkenskapsårets utgång**

Verksamhetsåret har till stor del präglats av den pågående pandemin som utmanat vår organisation. Vi har haft dagliga avstämningar med alla chefer samt stödfunktioner för att snabbt kunna anpassa oss efter situationer som uppkommit och sätta in insatser. Vi har genom detta arbetssätt haft en god beredskap och medarbetarna har på ett ypperligt sätt klarat av att fortsatt erbjuda högkvalitativ undervisning trots utmaningarna. Vi analyserar löpande behovet av kompensatoriska insatser för att möta eventuella behov till följd av pandemin och distansundervisningen. Under Q3 och Q4 2021 så kommer vi ha en tydligare bild av vilka konsekvenser som behöver extra insatser framöver. Resultatet från det gångna året i avgångsklasserna avviker marginellt från tidigare läsår, och ligger i linje med framtagna prognoser.

Vi ser en fortsatt mycket stark efterfrågan på våra utbildningar inom förskola, grundskola samt god efterfrågan rörande vår gymnasieskola. Inom BISM har efterfrågan varit lägre med anledning av framförallt coronapandemin som bidrar till en ökad osäkerhet för de familjer som önskar flyttar till Sverige för att arbeta.

Stiftelsens centrala administration har stora delar av året arbetat på distans men bedömningen är att samtliga verksamhetskritiska moment har fungerat utan avbrott eller störningar trots omställning till digitalt arbete.

Våra förskolor har inväntat fortfarande svar från Malmö stad på den bygglovsansökan som lämnades in under föregående verksamhetsår. Vi har avslutat den interna översynen av internationella förskolan för att försäkra oss om att erbjudandet motsvarar de krav som finns i styrdokumentet och förordningar. Resultatet är att styrelsen beslutat att vi skall arbeta med målet att skapa en ny internationell förskola inom ramen för Internationella skolan. Detta arbetet kommer löpa på under hela verksamhetsåret 2021/22.

### **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Intäktsmässigt har vi i princip haft en oförändrad bild jämfört budget. Staten har stått för viss del av lönekostnaden vid personals frånvaro det har medfört en positiv effekt. Kostnadmässigt har vi sett en viss kostnadsökning relaterat till den pågående pandemin, utökat städ, förändrade matlösningar står för merparten av dessa kostnader.

För HT21 samt VT22 är osäkerheten minskad då vi ser en positiv utveckling avseende vaccinationer och pandemins utveckling. Vi har förberedelser för att hantera lokala utbrott på skolorna men det bör inte störa driften av verksamheterna i en större utsträckning under HT21 .

Osäkerhetsfaktorn kopplat till svårighet att rekrytera rätt medarbetare kvarstår. Risker består huvudsakligen av ökade lönekostnader vid nyrekrytering men även risk för kvalitetstapp i verksamhet vid svårighet att rekrytera rätt kompetens.

Under inledning av verksamhetsåret 2021/22 så förväntas styrelsen färdigställa en ny strategi som pekar ut riktning för kommande år.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2020-07-01</b>	<b>2019-07-01</b>
	<b>1</b>	<b>-2021-06-30</b>	<b>-2020-06-30</b>
<b>Verksamhetsintäkter</b>			
Elevintäkter		21 014 156	21 497 120
Statliga och kommunala ersättningar		172 821 328	169 498 768
Gåvor	2	53 031	0
Övriga intäkter		1 525 612	818 020
<b>Summa intäkter</b>		<b>195 414 127</b>	<b>191 813 908</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Böcker, skolmaterial, skolmåltider och skolhälsovård		-18 727 486	-19 439 622
Personalkostnader	3	-130 449 178	-128 566 272
Övriga externa kostnader	4, 5	-32 593 527	-29 141 206
Avskrivningar anläggningstillgångar		-4 015 892	-4 622 575
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>-185 786 083</b>	<b>-181 769 675</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>9 628 044</b>	<b>10 044 233</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		64 992	2 883
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 198 461	-2 218 674
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-2 133 469</b>	<b>-2 215 791</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>7 494 575</b>	<b>7 828 442</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>7 494 575</b>	<b>7 828 442</b>
Skatt på årets resultat	6	-1 511 202	-1 733 232
<b>Årets resultat</b>		<b>5 983 374</b>	<b>6 095 211</b>



## Balansräkning

Not  
1

2021-06-30

2020-06-30

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	7	90 451 960	92 554 652
Markanläggning	8	2 809 164	2 067 780
Nedlagda utgifter på annans fastighet	9	6 258 974	7 306 649
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 213 037	1 612 463
		<b>100 733 135</b>	<b>103 541 544</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Uppskjuten skattefordran	12	5 450 510	6 961 712
		<b>5 450 510</b>	<b>6 961 712</b>

#### Summa anläggningstillgångar

**106 183 645**      **110 503 256**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		1 053 043	2 070 343
Aktuella skattefordringar		1 741 784	1 352 505
Övriga fordringar		1 098 287	434 091
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	4 310 936	3 018 571
		<b>8 204 050</b>	<b>6 875 510</b>

##### *Kassa och bank*

14, 15

21 818 730

11 616 685

#### Summa omsättningstillgångar

**30 022 780**

**18 492 195**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**136 206 425**

**128 995 451**

## Balansräkning

Not  
1

2021-06-30

2020-06-30

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Stiftelsekapital		10 000	10 000
Balanserat resultat		26 444 116	20 348 906
Årets resultat		5 983 374	6 095 211
<b>Summa eget kapital</b>		<b>32 437 490</b>	<b>26 454 117</b>

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	16	0	0
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	16	72 300 000	73 900 000
Leverantörsskulder		3 689 768	3 291 260
Övriga skulder		2 261 485	2 255 066
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	25 517 682	23 095 008
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>103 768 935</b>	<b>102 541 334</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

136 206 425

128 995 451

## Rapport över förändringar i eget kapital

	<b>Grund kapital</b>	<b>Balanserat resultat inkl årets resultat</b>	<b>Summa eget kapital</b>
<b>Ingående eget kapital 2019-07-01</b>	<b>10 000</b>	<b>20 348 906</b>	<b>20 358 906</b>
Årets resultat		6 095 211	6 095 211
<b>Utgående eget kapital 2020-06-30</b>	<b>10 000</b>	<b>26 444 117</b>	<b>26 454 117</b>
<b>Ingående eget kapital 2020-07-01</b>	<b>10 000</b>	<b>26 444 117</b>	<b>26 454 117</b>
Årets resultat		5 983 374	5 983 374
<b>Utgående eget kapital 2021-06-30</b>	<b>10 000</b>	<b>32 427 491</b>	<b>32 437 491</b>

## Kassaflödesanalys

	Not	2020-07-01 -2021-06-30	2019-07-01 -2020-06-30
	1		
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		7 494 575	7 828 443
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>7 494 575</b>	<b>7 828 443</b>
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar		4 015 892	4 622 575
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>		<b>11 510 467</b>	<b>12 451 018</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 328 538	646 451
Förändring av kortfristiga skulder		2 827 601	-3 757 570
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>13 009 530</b>	<b>9 339 899</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 207 485	-1 667 945
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-1 207 485</b>	<b>-1 667 945</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-1 600 000	-2 000 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-1 600 000</b>	<b>-2 000 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>10 202 045</b>	<b>5 671 954</b>
Likvida medel vid årets början		11 616 685	5 944 731
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>21 818 730</b>	<b>11 616 685</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkterna har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras stiftelsen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken stiftelsen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om stiftelsen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

#### Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som stiftelsen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

#### Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

#### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	10-100 år
Nedlagda utgiftet på annans fastighet	20 år
Markanläggningar på egen fastighet	20 år
Markanläggningar på annans fastighet	12 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

### ***Komponentindelning***

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme	100 år
- Stomkompletteringar, innerväggar, mm	50 år
- Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	20-40 år
- Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	40 år
- Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	10-25 år

### **Låneutgifter**

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Leasingavtal**

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

## **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

### ***Uppskjuten skatt***

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

## **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

### ***Eventualförpliktelse***

En eventualförpliktelse tas upp i not när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

## **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### ***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

- a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen. I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Medeltal årsanställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Medeltal elever (inkl fritids)

Medelantal elever inkl fritids under räkenskapsåret.



## Not 2 Erhållna gåvor

	2020-07-01 -2021-06-30	2019-07-01 -2020-06-30
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Allmänheten		0
Företag	53 031	0
<b>Summa</b>	<b>53 031</b>	<b>0</b>

## Not 3 Anställda och personalkostnader

	2020-07-01 -2021-06-30	2019-07-01 -2020-06-30
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	141	141
Män	56	60
	<b>197</b>	<b>201</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Samtliga anställda och styrelsearvode	90 979 272	88 908 518
	<b>90 979 272</b>	<b>88 908 518</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för samtliga anställda 1)	7 170 903	6 852 875
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	29 667 774	29 515 040
	<b>36 838 677</b>	<b>36 367 915</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>127 817 949</b>	<b>125 276 433</b>

1) Av pensionskostnaderna avser 0 kr (0) stiftelsens styrelse avseende 8 (9) personer.

### Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor styrelse	50 %	44 %
Andel män styrelse	50 %	56 %
Andel kvinnor skolledning	67 %	67 %
Andel män skolledning	33 %	33 %

#### Not 4 Leasingavtal

Stiftelsen har ingått hyresavtal av operationell natur enligt nedan. Avtalen gäller hyra av fem lokaler/byggnader:

- Rönneholmsgårdens huvudbyggnad
- Rönneholmsgårdens annex
- Trädgårdsmästarbostaden vid Rönneholmsgården
- Europaporten
- Davidshall

Leasingavtal finns för datorer, kopieringsmaskiner/skrivare och kaffeautomater.

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 13 592 586 kr (13 879 129), varav hyror utgör 11 187 942 kr (10 933 712) och leasingavgifter avseende kopiatorer, datorer mm utgör 2 404 644 kr (2 945 417).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020-07-01 -2021-06-30	2019-07-01 -2020-06-30
Inom ett år	12 064 496	10 779 925
Senare än ett år men inom fem år	47 336 641	44 039 688
Senare än fem år	27 625 161	695 044
	<b>87 026 298</b>	<b>55 514 657</b>

Omförhandling av hyresavtalet på Europaporten har gjorts under räkenskapsåret och en ny 10 års period har påbörjats, vilket innebär en förlängning med drygt 3 år från föregående år.

#### Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020-07-01 -2021-06-30	2019-07-01 -2020-06-30
<b>KPMG AB</b>		
Revisionsuppdrag	184 875	163 575
Övrig rådgivning	110 000	
	<b>294 875</b>	<b>163 575</b>

## Not 6 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020-07-01 -2021-06-30	2019-07-01 -2020-06-30
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 511 202	-1 733 232
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-1 511 202</b>	<b>-1 733 232</b>

Aktuell skattekostnad avser skattekostnad hänförlig till tidigare beskattningsår. Uppskjuten skatt avser tempoära skillnader på byggnader och mark, markanläggningar, inventarier samt skattemässiga underskott (se vidare not 12).

## Avstämning av effektiv skatt

	2020-07-01 -2021-06-30		2019-07-01 -2020-06-30	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		7 494 575		7 828 442
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-1 543 882	21,4	-1 675 287
Ej avdragsgilla kostnader	0,8	-60 983	1,6	-125 256
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1	10 924	0,0	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0		0,0	0
Omvärdering uppskjuten skatt	-1,1	82 739	-0,9	67 311
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>20,2</b>	<b>-1 511 202</b>	<b>22,1</b>	<b>-1 733 232</b>

## Not 7 Byggnader och mark

	2021-06-30	2020-06-30
Ingående anskaffningsvärden	144 931 918	143 977 219
Inköp	0	954 699
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>144 931 918</b>	<b>144 931 918</b>
<b>Totalt anskaffningsvärde</b>	<b>144 931 918</b>	<b>144 931 918</b>
Ingående avskrivningar	-52 377 266	-49 814 074
Årets avskrivningar	-2 102 692	-2 563 192
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-54 479 958</b>	<b>-52 377 266</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>90 451 960</b>	<b>92 554 652</b>
Bokfört värde mark	62 271 013	62 271 013
	<b>62 271 013</b>	<b>62 271 013</b>

### Not 8 Markanläggningar

	2021-06-30	2020-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 121 208	5 121 208
Inköp	988 925	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 110 133</b>	<b>5 121 208</b>
<b>Totalt anskaffningsvärde</b>	<b>6 110 133</b>	<b>5 121 208</b>
Ingående avskrivningar	-3 053 428	-2 838 856
Årets avskrivningar	-247 541	-214 572
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 300 969</b>	<b>-3 053 428</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 809 164</b>	<b>2 067 780</b>

### Not 9 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2021-06-30	2020-06-30
Ingående anskaffningsvärden	11 184 355	11 116 599
Inköp	0	67 756
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 184 355</b>	<b>11 184 355</b>
<b>Totalt anskaffningsvärde</b>	<b>11 184 355</b>	<b>11 184 355</b>
Ingående avskrivningar	-3 877 706	-2 832 772
Årets avskrivningar	-1 047 675	-1 044 934
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 925 381</b>	<b>-3 877 706</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 258 974</b>	<b>7 306 649</b>

### Not 10 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-06-30	2020-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 867 760	5 867 760
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>5 867 760</b>	<b>5 867 760</b>
<b>Totalt anskaffningsvärde</b>	<b>5 867 760</b>	<b>5 867 760</b>
Ingående avskrivningar	-5 867 760	-5 867 760
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 867 760</b>	<b>-5 867 760</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-06-30	2020-06-30
Ingående anskaffningsvärden	11 408 219	10 762 683
Inköp	218 561	645 536
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 626 780</b>	<b>11 408 219</b>
<b>Totalt anskaffningsvärde</b>	<b>11 626 780</b>	<b>11 408 219</b>
Ingående avskrivningar	-9 795 756	-8 995 834
Årets avskrivningar	-617 987	-799 922
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-10 413 743</b>	<b>-9 795 756</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 213 037</b>	<b>1 612 463</b>

### Not 12 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

#### Uppskjuten skatt på temporära skillnader

#### 2021-06-30

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Byggnader och mark	3 697 460	0	3 697 460
Markanläggningar	0	0	0
Övriga temporära skillnader	0	0	0
Skattemässiga underskottsavdrag	1 656 542	0	1 656 542
Omvärdering uppskjuten skatt tidigare år	96 508	0	96 508
<b>Uppskjuten skattefordra/skuld (netto)</b>	<b>5 450 510</b>	<b>0</b>	<b>5 450 510</b>

#### 2020-06-30

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Byggnader och mark	4 036 722	0	4 036 722
Markanläggningar	2 655	0	2 655
Övriga temporära skillnader	0	0	0
Skattemässiga underskottsavdrag	2 922 336	0	2 922 336
<b>Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)</b>	<b>6 961 713</b>	<b>0</b>	<b>6 961 713</b>

### Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-06-30	2020-06-30
Förutbetalda kostnader	2 861 620	2 972 518
Upplupna intäkter	1 449 316	46 054
	<b>4 310 936</b>	<b>3 018 572</b>

#### Not 14 Likvida medel

	2021-06-30	2020-06-30
Kassamedel	0	28 194
Banktillgodohavanden	21 818 730	11 588 491
	<b>21 818 730</b>	<b>11 616 685</b>

#### Not 15 Checkräkningskredit

	2021-06-30	2020-06-30
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	3 000 000	10 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

#### Not 16 Förfallotid för skulder

Omklassificering av Långfristiga skulder kreditinstitut till kort då lånet omförhandlas varje år i oktober och läggs om per den siste 2021-09-30.

	2021-06-30	2020-06-30
<b>Förfaller till betalning:</b>		
Inom ett år	72 300 000	73 900 000
Mellan ett och fem år		0
Senare än fem år		0
	<b>72 300 000</b>	<b>73 900 000</b>

#### Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-06-30	2020-06-30
Förutbetalda intäkter	3 917 363	2 734 559
Personalrelaterade kostnader	20 396 641	18 896 678
Övriga upplupna kostnader	1 203 678	1 463 771
	<b>25 517 682</b>	<b>23 095 008</b>

#### Not 18 Ställda säkerheter

	2021-06-30	2020-06-30
<b>För egna skulder och avsättningar:</b>		
Pantbrev i Malmö Odense 4	87 000 000	87 000 000
Företagsinteckningar		0
	<b>87 000 000</b>	<b>87 000 000</b>

#### Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga förändringar har skett efter balansdagen.

Malmö den 2021-

Jürgen Müller  
Ordförande

Sten-Bertil Olsson  
Vice ordförande

Tove Webster  
Ledamot

Yvonne Brogaard Nelson  
Ledamot

Karin Stavne  
Ledamot

Magnus Siorholm  
Ledamot

Marie Marklund  
Ledamot

Fredrik Bendroth  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-

Jacob Kvarnhammar  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB

Andréa Åkesson  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB

## Verification

Transaction ID	Byql-g7EK-HJo8-e7VF
Document	Årsredovisning Bladins LÅ 2020-2021.pdf
Pages	23
Sent by	Anette Persson

## Signing parties

Jurgen Muller	mueller@dsb.dk	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Sten-Bertil Olsson	sten-bertil.olsson@telia.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Tove Webster	tovewebster@fastmail.fm	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Yvonne Brogaard-Nelson	yvonne.brogaard-nelson@lund.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Karin Stavne	karin.stavne@gmail.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Magnus Siorholm	otto_moses123@hotmail.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Marie Marklund	marie.marklund@maqs.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Fredrik Bendroth	fredrik.bendroth@movenet.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Andrea Åkesson	andrea.akesson@kpmg.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
Jacob Kvarnhammar	jacob.kvarnhammar@kpmg.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID

## Activity log

### E-mail invitation sent to mueller@dsb.dk

2021-09-30 10:42:30 CEST,

### Clicked invitation link Jurgen Muller

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_7\_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.1.2 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-09-30 14:26:50 CEST,IP address: 193.28.147.10

### Document signed by Jürgen Müller

Birth date: 05/06/1970,2021-09-30 14:27:26 CEST,

### E-mail invitation sent to sten-bertil.olsson@telia.com

2021-09-30 14:27:28 CEST,

### Clicked invitation link Sten-Bertil Olsson

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/94.0.4606.61 Safari/537.36 Edg/94.0.992.31,2021-09-30 15:53:45 CEST,IP address: 213.164.198.34

### Document signed by STEN-BERTIL G OLSSON

Birth date: 22/11/1945,2021-09-30 16:00:49 CEST,

### E-mail invitation sent to tovewebster@fastmail.fm

2021-09-30 16:00:53 CEST,





---

**Clicked invitation link Tove Webster**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_7\_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.1.2 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-09-30 23:23:49 CEST,IP address: 85.230.94.94

---

**Document signed by Tove Anna Maria Webster**

Birth date: 22/01/1979,2021-09-30 23:30:06 CEST,

---

**E-mail invitation sent to yvonne.brogaard-nelson@lund.se**

2021-09-30 23:30:09 CEST,

---

**Clicked invitation link Yvonne Brogaard-Nelson**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/93.0.4577.82 Safari/537.36 Edg/93.0.961.52,2021-10-04 07:58:26 CEST,IP address: 83.254.49.122

---

**Document signed by YVONNE BROGAARD NELSON**

Birth date: 08/01/1955,2021-10-04 08:07:37 CEST,

---

**E-mail invitation sent to karin.stavne@gmail.com**

2021-10-04 08:07:40 CEST,

---

**Clicked invitation link Karin Stavne**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) CriOS/94.0.4606.52 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-10-04 12:36:22 CEST,IP address: 46.195.24.98

---

**E-mail invitation sent to karin.stavne@gmail.com**

2021-10-04 13:39:51 CEST,

---

**Document signed by KARIN STAVNE**

Birth date: 03/03/1951,2021-10-04 16:12:11 CEST,

---

**E-mail invitation sent to otto\_moses123@hotmail.com**

2021-10-04 16:12:15 CEST,

---

**E-mail invitation sent to otto\_moses123@hotmail.com**

2021-10-05 09:20:05 CEST,

---

**Clicked invitation link Magnus Siorholm**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/87.0.4280.66 Safari/537.36,2021-10-05 09:20:16 CEST,IP address: 217.115.38.58

---

**Document signed by MAGNUS SIORHOLM**

Birth date: 01/01/1973,2021-10-05 09:22:14 CEST,

---

**E-mail invitation sent to marie.marklund@maqs.com**

2021-10-05 09:22:17 CEST,

---

**Clicked invitation link Marie Marklund**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/94.0.4606.71 Safari/537.36 Edg/94.0.992.38,2021-10-05 11:08:58 CEST,IP address: 82.209.160.2

---

**Document signed by MARIE MARKLUND**

Birth date: 17/01/1973,2021-10-05 11:10:10 CEST,

---

**E-mail invitation sent to fredrik.bendroth@movenet.com**

2021-10-05 11:10:12 CEST,

---

**E-mail invitation sent to marie.marklund@maqs.com**

2021-10-05 11:36:47 CEST,

---



Byql-g7EK-HJo8-e7VF

---

**E-mail invitation sent to fredrik.bendroth@movenet.com**

2021-10-05 11:43:14 CEST,

---

**Clicked invitation link Fredrik Bendroth**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_14\_6) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/94.0.4606.71 Safari/537.36,2021-10-05 13:30:20 CEST,IP address: 212.37.30.203

---

**Document signed by FREDRIK BENDROTH**

Birth date: 23/12/1973,2021-10-05 16:22:35 CEST,

---

**E-mail invitation sent to andrea.akesson@kpmg.se**

2021-10-05 16:22:37 CEST,

---

**Clicked invitation link Andrea Åkesson**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/94.0.4606.71 Safari/537.36 Edg/94.0.992.38,2021-10-06 09:45:23 CEST,IP address: 195.84.56.2

---

**Document signed by ANDRÉA ÅKESSON**

Birth date: 14/05/1988,2021-10-06 09:47:35 CEST,

---

**E-mail invitation sent to jacob.kvarnhammar@kpmg.se**

2021-10-06 09:47:38 CEST,

---

**Clicked invitation link Jacob Kvarnhammar**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/94.0.4606.71 Safari/537.36,2021-10-06 09:51:07 CEST,IP address: 195.84.56.2

---

**Document signed by Jacob Magnus Kvarnhammar**

Birth date: 19/02/1979,2021-10-06 09:52:09 CEST,

---

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

